

INSTRUCTIVO BÁSICO PARA LA INTEGRACION DE RE Y ADPRO

1. OBJETIVO

Documentar el procedimiento detallado para la asociación de facturas electrónicas con actas, entradas de almacén y órdenes de compra

2. ALCANCE DEL PROCESO

Este procedimiento aplica para:

- Facturas electrónicas recibidas vía DIAN/XML
- Actas de obra
- Entradas de almacén
- Contratos
- Cuentas por pagar

3. FLUJO GENERAL DEL PROCESO

El flujo operativo consiste en:

1. Recepción electrónica recibe factura XML
2. Factura se visualiza en SINCO
3. Se genera:
 - Acta
 - Entrada de almacén
4. Se realiza asociación desde recepción electrónica
5. Sistema genera vínculos entre:
 - Factura

- Acta
- Entrada
- Orden de compra

6. La información queda visible en:

- ADPRO
- A&F
- Umbral
- 5 Comercial

4. CONSULTAR FACTURAS EN RECEPCIÓN ELECTRÓNICA

FE → Recepción → Documentos Recibidos

4.1 Objetivo

Permite:

- Consultar facturas XML recibidas
- Ver estado del documento
- Asociar documentos operativos
- Acceder a imágenes y enlaces DIAN

4.2 Procedimiento

1. Ingresar a:
FE → Recepción → Documentos Recibidos
2. Buscar factura:
 - Número factura
 - Proveedor

- Fecha
- 3. Abrir factura mediante hipervínculo.

5. ASOCIAR FACTURA A ACTA O ENTRADA DE ALMACÉN

FE → Recepción → Documentos Recibidos

1. Aplicar filtro:
 - “Sin asociar” en la opción de almacén y contratos
2. Clic en consultar.
3. Abrir la factura.
4. Verificar:
 - Número factura
 - Proveedor
 - XML recibido
5. Seleccionar:
 - Acta o entrada de almacén
6. El sistema permite consultar:
 - Actas aprobadas
 - Entradas generadas
 - Órdenes de compra relacionadas
7. Resultado esperado
 - Después de guardar:
 - ✓ Factura queda asociada
 - ✓ Se generan hipervínculos

- ✓ Se visualizan relaciones cruzadas
- ✓ Información aparece en ADPRO y A&F

6. VALIDAR HIPERVÍNCULOS Y TRAZABILIDAD

6.1 Desde la factura electrónica

Luego de asociar, la factura muestra enlaces hacia:

- Entrada de almacén
- Orden de compra
- Acta
- Documento DIAN

FE → Recepción → Documentos Recibidos → Factura

6.2 Información visible

El visor puede mostrar:

- Imagen PDF/XML
- Estado
- Aprobaciones
- Datos DIAN
- Relaciones documentales

7. REGLA CRÍTICA DEL NÚMERO DE FACTURA

7.1 Problema más frecuente

La integración falla cuando el número de factura se registra con:

- Guiones
- Espacios
- Caracteres especiales

8. GENERACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR

8.1 Flujo correcto

1. Factura recibida
2. Factura asociada
3. Acta/entrada aprobada
4. Generar cuenta por pagar

A&F → Contabilidad → ADPRO → Actas → Generación cuentas por pagar actas

8.2 Validaciones importantes

Antes de generar cuenta por pagar verificar:

- ✓ Factura asociada
- ✓ Número correcto
- ✓ Acta aprobada
- ✓ Entrada válida